

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Б1.О.07.10 Новейшая истории России

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки)

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили)/специализация История. Дополнительное
образование (историко-культурный
и образовательный туризм)

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2024

Составители – Бардилева Ю.П., канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой истории ФГАОУ ВО «МАУ», Чапенко А.А., канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры истории ФГАОУ ВО «МАУ».

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) «История мировых религий» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры истории «26» марта 2024 г., протокол № 7.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля)¹:

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Новейшая история России» (промежуточная аттестация - зачет), очная форма обучения, 5 семестр

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Практические занятия/ Семинары	22	34	по расписанию
2.	Анализ источника (2)	6	9	Вторая половина ноября
3.	Посещение занятий	5	10	по расписанию

¹ Выбрать вариант Таблицы 1 в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.	Решение ситуационных заданий (2)	6	8	Вторая половина декабря
5.	Разработка факультативных занятий для учащихся 10-х кл. школы (2)	10	18	За неделю до зачета
6.	Реферат	6	10	
7.	Тест	3	7	Последнее практическое занятие
8.	Своевременная сдача контрольных точек	2	4	указанные выше сроки
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Таблица 2 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Новейшая история России» (промежуточная аттестация - зачет), очная форма обучения, 6 семестр

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Практические занятия/ Семинары	18	30	по расписанию
2.	Анализ источника (4)	12	18	Вторая половина мая
3.	Посещение занятий	5	10	по расписанию
4.	Решение ситуационных заданий (3)	9	12	Вторая половина мая
5.	Разработка ситуационных заданий для учащихся школы (2)	8	12	За неделю до зачета
6.	Конспект монографии	6	14	За неделю до зачета
7.	Своевременная сдача контрольных точек	2	4	указанные выше сроки
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Таблица 3 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Новейшая история России» (промежуточная аттестация - экзамен), очная форма обучения, 7 семестр

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	min	
Текущий контроль				

1.	Практические занятия/семинары	39	45	По расписанию
3.	Презентация (2)	8	10	Первая неделя ноября
4.	Тест	3	7	Вторая половина декабря
5.	Решение ситуационного задания	3	4	На практических занятиях
6.	Посещение занятий	5	10	По расписанию
7.	Своевременная сдача контрольных точек	2	4	В указанные сроки
	ИТОГО	min - 60	max - 80	
Промежуточная аттестация				
	Экзамен	min – 10	max - 20	В сроки сессии
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min - 70	max - 100	

Таблица 4 - Технологическая карта промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Новейшая история России» (промежуточная аттестация - курсовая работа)

№	Критерии оценивания	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Выполнение курсовой работы/проекта				
1.	актуальность и обоснованность темы работы	8	10	Третья неделя сентября
2.	четкость формулировок целей и задач исследования	8	10	Третья неделя сентября
3.	структура работы	5	7	Третья неделя сентября
4.	полнота источниковой базы	8	10	Первая неделя ноября
5.	полнота историографической базы	8	10	Первая неделя ноября
6.	обоснованность и научная новизна выводов	8	10	Первая неделя декабря
7.	практическая значимость работы	6	8	Первая неделя декабря
8.	качество оформления научно-справочного аппарата	4	6	Первая неделя декабря
9.	стиль работы, грамотность	3	5	Первая неделя декабря
10.	своевременная сдача на проверку курсовой работы	2	4	Вторая неделя декабря
	ИТОГО	min - 60	max - 80	
Промежуточная аттестация				
	Защита курсовой работы (качество публичного выступления,	min – 10 (3-2-5)	max – 20 (5-5-10)	Третья неделя декабря

	аргументированность, использование профессиональной терминологии, ответы на вопросы, замечания членов комиссии)			
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ЗА КУРСОВУЮ РАБОТУ	min - 70	max - 100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

Сообщения студентов должны отражать их знакомство с источниками и основной литературой по теме. Выступления студентов по учебнику не допускаются. Обсуждение вопросов плана происходит в соответствии с правилами научной дискуссии и полемической этики. **Дискуссия** – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. **Дискуссия** – равноправное обсуждение вопросов. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

Признаки дискуссии:

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, выслушивание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников. Общение в ходе дискуссии побуждает искать различные способы для выражения своей мысли, повышает восприимчивость к новым сведениям, новой точке зрения; эти личностно развивающие результаты дискуссии напрямую реализуются на обсуждаемом в группах учебном материале. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция педагога, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками (по работе М.В. Кларина «Инновации в мировой педагогике»).

Подготовка и проведение учебной игры. Основные этапы подготовки: 1. Выбор темы и вида игры. На первом этапе осуществляется выбор темы игры и постановка проблемы, которую необходимо решить в ходе игры. В соответствии с темой определяется и вид игры. 2. Постановка цели и задач. На этом этапе выделяются цели конструирования сценария деловой игры, и определяются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей. 3. Анализ закономерностей игры. На следующем этапе проводится анализ основных закономерностей в моделируемой деятельности (необходимо обязательно учитывать выделенную проблему). Также необходимо определить степень детализации информации, предоставляемой участникам и определить информационные связи. 4. Подготовка информативного материала. Во время

этого этапа подбирается теоретический материал, а также подготавливается общий информативный материал по игре, определяются средства. 5. Определение функций и ролей. Этот этап является одним из самых важных и требует тщательного продумывания, так как от того как распределятся роли в игре будет зависеть не только её интересность, но и эффективность с точки зрения обучения. Здесь нужно выделить игровые единицы (отдельные участники или команды и т.д.) и задать функции и роли. 6. Конструирование общего плана игры. Имея тему, цели, задачи, информацию и основных игроков можно уже оставить общий план игры. Он необходим для того, чтобы более подробно подходить к дальнейшей разработке игры - сформировать примерную последовательность игровых событий, определить сами эти события, и рассмотреть варианты и особенности развития игрового процесса. 7. Перечень решений. Отдельно необходимо подготовить перечень решений, которые могут принимать игроки и определить основные точки разветвления решений и итог (в рамках простой игры). 8. Установление причинно-следственных связей. В случае проведения сложной многовариантной игры, имеется необходимость определить параметры связей между факторами игры еще на стадии подготовки. При этом должны соблюдаться условия взаимозависимости решений и факторов, так чтобы каждое действие или решение участников игры вызывало определенные последствия, характерные именно для выбранной деятельности. Также уточняются этапы, циклы и шаги игры. Для наглядности можно построить блок-схему, внутренний график проведения игры. 9. Подготовка сценария и формулировка правил. На данном этапе уже имеется возможность составить детализированный сценарий игры - с учетом всех вышеперечисленных этапов. Также необходимо сформулировать правила игры (или определить отсутствие таковых), распределить решения по участникам. 10. Система оценки. Смысл любой деловой игры в процессе обучения - достижения определенной учебной цели. Но определить достигнута ли она не возможно без оценки результатов деятельности участников, поэтому в каждой игре система оценки её результатов должна быть определена заранее - это может быть балльная, экспертная или другая оценочная система. Также на этом этапе формируются системы бонусов и штрафов. 11. Формирование массива данных. Здесь, на основании выбранных параметров, закономерностей и взаимодействия решений и факторов подготавливается непосредственно массив игровых данных - строятся таблицы, графики, при необходимости разрабатываются компьютерные программы, оформляется методическая литература и так далее. 12. Отладка. После того, как подготовка игры вроде бы закончена, необходимо провести её отладку, то есть проиграть игру по предложенным условиям и сценарию. Данное действие особенно необходимо при подготовке сложных деловых игр, так как в процессе отладки выявляются погрешности сценария, параметров, причинно-следственных связей и так далее. По результатам проигрывания обычно вносятся корректировки.

Непосредственно методику проведения игры в общем виде можно представить в следующем виде.

Знакомство с реальной ситуацией. На этом этапе участникам игры дается краткий теоретический материал по выбранной теме игры. Подача материала может быть разнообразной - лекционный материал, краткий экскурс в тему в виде тезисов, самостоятельная подготовка студентов, домашняя работа и так далее.

Построение имитационной модели. Начало проведения игры. Здесь дается темы игры, разъясняются её особенности, определяется ситуация, разъясняются общие цели и задачи игры.

Постановка главной задачи командам, уточнение их роли. На данном этапе распределяются роли и ставятся непосредственные задачи уже участникам.

Создание игровой проблемной ситуации. После того, как все участники уяснили ситуацию игры и свои роли в данной ситуации, им выносится проблема, которую необходимо решить.

Вычленение необходимого для решения проблемы теоретического материала. Здесь происходит, как правило, самостоятельная работа участников, которые на основании имеющихся у них знаний ищут пути решения проблемы.

Разрешение проблемы. Участники предлагают свое решение проблемы. Решений может быть несколько, в таких случаях, участники, как правило, предлагают и варианты развития дальнейших событий.

Обсуждение и проверка полученных результатов. Корректировка. Включение в игру экспертной составляющей (например, преподаватели). Эксперт совместно с участниками обсуждает предложенные решения и показывает их влияние на развитие моделируемой ситуации (согласно сценарию). Обычно решения участников требуют корректировки - для достижения оптимально результата при решении поставленной проблемы.

Реализация принятого решения. Принятое решение реализуется (например, с помощью компьютерной модели), участники видят результаты их деятельности.

Оценка результатов работы. Анализ итогов работы. На данном этапе происходит оценка результатов проделанной работы, оценивается ход работы, правильность принятых решений, определяется, достигнут ли результат. Подробно анализируется деятельность участников в процессе игры.

На последнем этапе необходимо провести тщательный анализ течения игры, определить достигнуты ли поставленные учебные цели, возможно, выявить ошибки при подготовке и проведении игры, и сделать определенные выводы. Кроме того, необходимо помнить, что для того, чтобы проведение игры в учебном процессе было эффективно должны быть соблюдены определенные методические требования к ее проведению:

1. Игра должна логически продолжать или завершать (или же быть практическим дополнением) конкретную учебную тему изучаемой дисциплины, имитационная модель, используемая в игре должна соответствовать теории.

2. Условия игры должны максимально имитировать реальные условия.

3. Немаловажным фактором эффективности проведения деловой игры является непринужденная атмосфера поиска.

4. Игра предполагает выявление возможных вариантов решения поставленных в игре задач и решения проблемы игры.

7. Игры в зависимости от вида могут требовать наличия определенного оборудования.

8. Игра требует тщательной подготовки - она не будет жизнеспособной, если плохо продумана последовательность действий и взаимосвязи участников, не подготовлена учебно-материальная база, скучное развитие происходящих событий и ход игры требует постоянного вмешательства преподавателя.

9. В процессе организации и проведения игры очень важна роль и позиция преподавателя в игре, так как успех игры зависит не только от учебных умений и навыков учащихся, но и от профессиональной подготовки преподавателя, его стиля деятельности. Для успешного проведения игры главный статус преподавателя в игре - партнер, значит, прямой или косвенный участник по отношению к играющим - студентам.

Дебаты - учебная группа делится на две части, каждая из которых получает задачу, альтернативную и противостоящую другой, и должна ее отстаивать

“Дебаты” – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыте риторике. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления

ошибок у противника. После заслушивания обеих команд жюри заполняют протоколы, которые фиксируют решение о предпочтении более убедительной в дебатах команды и представляют аудитории сравнительный анализ позиций сторон. В игре участвуют три игрока с каждой стороны, но число участников может быть увеличено в зависимости от типа дебатов. Регламент также оговаривается в каждом конкретном случае. Назначается и таймкипер, который следит за соблюдением регламента.

Новая педагогическая образовательная технология “Дебаты” базируется на следующих принципах: целостность, универсальность, вариативность, ориентация на демократизацию учебного процесса, личностная ориентированность обучения, ориентация на подготовку учащихся к самообразованию, добыванию знаний. Эта технология по праву принадлежит к открытой педагогике, в которой учеба рассматривается как процесс развития способностей, умений и личностных качеств обучающегося, а преподаватель выступает как координатор этого процесса.

Классические дебаты – это формат дебатов, в которых участвуют около шести человек и таймспикер. Остальные – либо жюри, либо слушатели, либо судьи. Такому занятию предшествует определенная подготовка. Всех обучающихся перед игрой следует ознакомить с правилами. Минимум шесть человек (или вся группа) получают опережающие задания – подготовиться к дебатам. Перед занятием определяются спикеры. Данный формат дебатов может стать основой для организации и проведения **имитационно-имитирующей игры**. В этом случае обучающиеся выступают от чьего-либо имени, играют определенную роль. Ученик оказывается погруженным в конкретную ситуацию. “**Модифицированные**” дебаты – их организация допускает некоторые изменения правил, например, можно увеличить или уменьшить количество игроков в командах; допустимы вопросы аудитории; организуются группы поддержки, к которым команды могут обращаться во время тайм-аутов; создается “группа экспертов”, которая выполняет функции судейства. Такие дебаты чаще всего выступают как элемент проверки знаний обучающихся.

Разновидностью модифицированных дебатов можно считать “**экспресс – дебаты**”. В таких дебатах подготовка сведена к минимуму. Подготовка осуществляется непосредственно на занятии по материалу основной или дополнительной литературы, первоисточников. Этот тип использования формата дебатов можно рассматривать как элемент “обратной связи”, закрепление учебного материала или форма активизации познавательной деятельности.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов, возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического

материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка информационного сообщения

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Подготовка доклада

Это публичное сообщение, которое содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной теме, является эффективным средством разъяснения результатов проделанной работы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение обучающимися. Поэтому доклады, сделанные обучающимися на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

Решение ситуационных заданий

При работе ситуационным заданием необходимо – выделить ключевые слова темы, дать определение значимым терминам, упомянутым в работе, выявить сущностные черты рассматриваемой теории (учения) в соответствии с предложенными к тексту вопросами

(дать краткие (в 1-2 предложения) ответы на каждый вопрос к тексту). Задания выполняются в письменном виде.

Разработка ситуационных заданий для учащихся школы.

Разработка ситуационных заданий по данной дисциплине предполагает углубление знаний учащихся 10-х /11-х классов основной общеобразовательной школы по истории России. Требуется разработать **два ситуационных задания – по 2 разделу дисциплины** (темы и периоды выбирают студенты по своему усмотрению, в обязательном порядке включаются темы, связанные с кардинальными изменениями во внутренней или внешней политике страны – например, восстановление экономики и социальной сферы в СССР в послевоенное десятилетие, начальный этап «холодной войны», социальные реформы Н.С. Хрущева и т.п.). До разработки заданий необходимо ознакомиться с основными учебниками по изучаемой дисциплине для 10-х/ 11-х классов. В качестве задания может быть предложен исторический источник или отрывок из исторической работы с ошибками (которые требуется исправить, вставив правильные даты, имена, географические названия и т.п.), материалы для анализа исторического текста и задания для терминологического или хронологического диктанта.

В качестве образца можно использовать примеры заданий по анализу текста источника или ситуационных заданий, предложенных в виде демонстрационных заданий преподавателем, однако учитывая уровень знаний школьников и их возрастные особенности.

Все ситуационные задания готовятся в письменном виде (рукописно или в печатном виде – по усмотрению студентов) к семинарским занятиям по соответствующим разделам. В случае использования отрывков из исторических источников или художественных текстов обязательно указываются полные названия источников и произведений литературы с указанием автора и выходных данных работ, в которых они были опубликованы.

Создание мультимедийной презентации

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных материалов (слайдов), выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации:

1. Общее количество слайдов – от 10 до 12. Один слайд - одна мысль.
2. Титульный слайд содержит следующую информацию:
 - название темы;
 - автор презентации.
3. Заключительный слайд содержит информацию об использованных источниках.
4. Текст слайдов строится на использовании ключевых слов и фраз. Факты - только самые существенные.
5. Каждый слайд должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.
6. Дизайн: размер шрифта и объектов, расположение текста и объектов должны позволять использовать пространство слайдов максимально эффективно; 6-8 строчек на слайде; выравнивание преимущественно по левому краю.
7. Студент при выполнении работы может использовать диаграммы, графики, фотографии, рисунки и другое.

8. Использование звуковых эффектов и эффектов анимации должно иллюстрировать устное выступление и не отвлекать внимание слушателей.

После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Подготовка рефератов и конспектов монографий

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменной форме результатов изучения научной проблемы на определенную тему, включающее в себя обзор соответствующих источников или литературы и имеющее научно-информационное назначение.

В отличие от конспекта, реферат является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников. В рамках изучаемой дисциплины предполагается написание так называемого продуктивного обзорного реферата, т.е. развернутой работы, в которой необходимо проводить анализ мнений, взглядов с последующим анализом и критикой, предполагающей использование несколько источников информации либо историографических трудов.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата) - приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Объем реферата – 12-20 печатных страниц формата А4, 14 шрифт, Times New Roman, полуторный интервал, абзац – 1,25 см. Сноски постраничные (допускается сквозная нумерация). В списке использованных источников и литературы должно быть указано не менее 10-15 работ.

При написании реферата следует обращать внимание на следующие позиции:

1. Новизна и актуальность реферированного текста – актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы – соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы – полнота использования первоисточников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению – правильное оформление ссылок на используемую литературу и источники; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата.

5. Грамотность – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) — представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Конспект должен начинаться с указания реквизитов (атрибутивных признаков) источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, количество страниц) - основных компонентов библиографического описания работы. Особо значимые места, примеры могут быть выделены цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Начинать работу следует с внимательного прочтения всей книги. В процессе чтения надо отметить основные части: введение с постановкой проблемы, главы, заключение, содержащее выводы. Уяснив для себя основную суть книги и выводов, сделанных автором, нужно перейти к непосредственному написанию конспекта. При этом конспект предполагает краткое изложение материала отдельных разделов книги. Не надо переписывать авторский текст подряд! *Выбирайте самые необходимые фразы в конспекте!* Начните конспект вводной части монографии, содержащей постановку научной проблемы, историографический и источниковедческий обзоры. Прежде чем писать, ещё раз перечитайте вводную часть и выделите в тексте главные мысли автора (отбрасывая все сторонние рассуждения). *При составлении конспекта лучше не переписывать текст дословно, а переформулировать его своими словами!* Переходите к главам монографии и последовательно повторите с каждой из них описанный выше алгоритм действий. *Обращайте особое внимание на аргументы, которые приводит автор, фактический материал, ссылки на источники и труды других исследователей, т.е. на тот фундамент, на котором строится вся доказательная база монографии.* Переходите к конспектированию заключительной части книги, содержащихся в ней выводов. В аналитическом конспекте нужно дать собственные оценки работы автора монографии, полноты привлеченных им источников, аргументированности его выводов, степени новизны этих выводов. Техническое оформление конспекта должно отвечать тем же требованиям, что и оформление реферата. На титульном листе надо указать автора монографии, его название и выходные данные. Объем конспекта – от 1/8 до 1/3 от начального текста монографии.

Разработка факультативных занятий для учащихся 10-х / 11-х классов.

По темам «Гражданская война в России 1918 – 1920 гг.» и «Великая Отечественная война» необходимо разработать по одному факультативному занятию.

План факультативного занятия представляется в виде **таблицы** (на основе компетентностного подхода):

Тема занятия:
Цель занятия: [создать условия для развития у учащихся ключевых компетенций: <i>общекультурной</i> (умение ставить цель деятельности, определять пути ее достижения, оценивать результаты деятельности; умение разрешать учебные проблемные ситуации); <i>учебно-познавательной</i> (нахождение, переработка, использование информации для решения учебных ситуаций и задач), <i>коммуникативной</i> (учиться работать в паре, взаимодействовать с партнером для получения общего результата).]
Задачи:

Обучающие	Развивающие	Воспитывающие
сформировать у учащихся знания о...	сформировать умение анализировать исторические источники / ситуации / учебные задачи	развитие навыков самостоятельного получения информации / активности, направленной на решение учебных задач и ситуаций
Учебник, учебно-методические пособия, хрестоматии: [указать полные выходные данные, параграф и/или страницы]		
Содержание занятия		
План: 1. 2. 3.		
пункт плана	Содержание (Ход занятия)	раздел учебника
Логическое задание для школьников		
Выводы:		
Домашнее задание:		

Анализ источника

При работе с историческими источниками (документами) в группах на семинарских занятиях требуется использовать следующую памятку:

Вопросы для анализа исторического источника.

1. Атрибутивные признаки источника (время и место создания, автор, условия и обстоятельство появления источника).
2. Какова цель создания данного документа? Кому он был адресован?
3. Какова информационная ценность источника?
4. Насколько надежен и достоверен источник?
5. Что вызывает сомнения в подлинности или правдивости документа?
6. Насколько репрезентативен (верно отражает эпоху или суть событий) источник?
7. Известны ли аналогичные письменные источники?
8. Какова общественно-политическая позиция, идеологические предпочтения автора (авторов) документа?
9. Какова Ваша собственная оценка источника?

При анализе источника, предложенного в качестве одного из итоговых оцениваемых заданий, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием документа, выделив для себя ключевые факты, слова-маркеры, позволяющие атрибутировать источник, дать краткие (в 1-3 предложения) ответы на каждый вопрос к тексту.

Рекомендации по написанию курсовой работы.

Главной целью курсовой работы является глубокое исследование студентом актуальной, новой и практически значимой темы, выраженное в виде соответственно оформленной научной работы. Курсовая работа должна отразить наличие у студента навыков исследования источников и научной литературы, знание актуальной проблематики современной науки, способности обрабатывать массив научной информации, а также умение излагать полученную информацию в логичной, последовательной и правильной форме, с использованием понятийного аппарата науки и в соответствии с научным стилем изложения.

Курсовая работа выполняется в форме самостоятельного исследования. Оно должно отражать процесс научного поиска в рамках избранной темы, отличаться новаторским характером и содержать актуальные для современной науки и практики выводы.

Студент может выбрать для написания работы любую интересующую его тему. При этом следует учитывать, что научное исследование должно обладать как минимум **тремя неотъемлемыми чертами.**

- 1) *Актуальность.* Тема курсовой работы должна соответствовать современному состоянию научных исследований, иметь определенное значение для развития исторического познания в целом. Традиционные темы хорошо изучены и поэтому, как правило, не позволяют автору дипломного сочинения внести свой вклад в их разработку.
- 2) *Новизна.* Курсовая работа должна вносить определенный вклад в развитие исторической науки, содержать пусть минимальную, но все же инновацию по сравнению с уже достигнутым уровнем развития науки. Новизна работы может состоять в новой постановке темы, новой компоновке научных проблем, введении новых критериев анализа исторических (историографических) источников и т.д. Широкие темы, к которым иногда стремятся студенты, обычно не позволяют четко выявить новизну исследования, их изучение сводится к простому описанию общеизвестных фактов, поэтому таких тем следует избегать. Наиболее плодотворными бывают курсовые работы, посвященные узкой, специальной тематике, при исследовании которой и возможно относительно новое видение научной проблемы.
- 3) *Практическая значимость.* Содержание курсовой работы должно иметь применение в процессе преподавания истории и других гуманитарных дисциплин, при изучении основных и специальных курсов и факультативов.

Порядок работы над созданием текста

Перед началом создания текста работы необходимо четко уяснить основные проблемные вопросы, требующие раскрытия в данной работе, в случае необходимости – проконсультироваться с научным руководителем. В большинстве случаев, курсовая работа не позволяет раскрыть все аспекты заявленной темы, поэтому необходимо заранее ограничить круг излагаемого материала рядом конкретных, четко сформулированных проблем, раскрытие которых и будет задачами исследования.

Курсовая работа только тогда может быть оценена высоко, когда она основана на исследовании значительного корпуса исторических источников и максимально широкого спектра научной литературы по теме. В его ходе студент должен уяснить содержание основных вопросов темы, их соотношение с материалом источников, осмыслить основные проблемные аспекты темы исследования, степень ее изученности и трактовки в исторической науке, дискуссионные вопросы и т.д. При этом основной целью глубокого знакомства с научной литературой по теме является не заимствование уже готовых выводов и воспроизведение их в работе, но ознакомление со степенью изученности той или иной проблемы в науке и определение собственной аргументированной научной позиции.

График выполнения курсовой работы

№	этапы работы	сроки
1	выбор темы и согласование с научным руководителем	сентябрь
2	первичное ознакомление с темой, представление научному руководителю плана-проспекта работы	до 31 октября
3	работа над источниками и исследовательской литературой, оформление чернового варианта работы	октябрь – март
4	представление научному руководителю полного чернового варианта работы	15 марта
5	работа над замечаниями научного руководителя, оформление чистового варианта работы	до 01 мая

6	защита курсовой работы	вторая половина мая (по расписанию)
---	------------------------	--

Структура работы

Построение научного текста подчиняется определенному **плану**, то есть схеме, контролирующей порядок расположения отдельных частей текста. Вначале рекомендуется составить примерный план работы, затем – сложный план (план-проспект), в котором содержание пунктов плана представлено в более развернутом виде.

Любой **план** научной работы **имеет** обычно **стандартную структуру**. Ее элементы таковы.

1. Тема. Это концентрированное выражение содержания текста. Она должна охватывать и предмет, и результат исследования. Все остальные части текста подчиняются теме. Важнейшие требования к теме – краткость и емкость. Не допускаются излишне общие темы или слишком громоздкие их формулировки.

2. Введение. Это вступительная часть научного текста, которая содержит общую характеристику темы. Его главная задача – ввести читателя в круг тех проблем, которые будут рассматриваться в работе. Введение, в свою очередь, имеет следующую строгую структуру.

- **актуальность;** 1 – 3 абзаца, рассматривается научная актуальность темы, ее отражение в самых современных исследованиях (диссертации, материалы круглых столов на страницах научных журналов, новейшие публикации).
- **степень изученности темы;** автор должен кратко рассмотреть в хронологическом порядке процесс изучения данной темы отечественными и зарубежными учеными, при этом обязательно делать ссылки на каждое из упомянутых исследований; историографический обзор должен завершаться выводом о степени изученности и темы; необходимо также указывать на те ее аспекты, которые все еще нуждаются в дополнительном изучении;
- **цель и задачи** исследования. Цель – это основной вопрос, требующий раскрытия, она должна быть сформулирована четко и кратко. Затем постулируются задачи, то есть действия, необходимые для раскрытия цели (оптимальное число задач – 5 – 7); при формулировке задач не допускается использование таких формулировок, как «изучить...», «выяснить...», «описать...» и т.д., задачи должны носить исследовательский характер. В идеале сформулированные задачи исследования должны соответствовать структуре текста (то есть главам и параграфам).
- **объект и предмет исследования.** Объект – это общая проблема, которая рассматривается в работе; предмет – конкретный материал, на примере которого раскрывается объект.
- **источники:** здесь автор работы должен не просто перечислить, но проанализировать весь объем доступных ему источников и сделать вывод о достаточности данного объема источниковой базы для исследования избранной темы; рекомендуется подразделить источники на группы, при этом каждое первое упоминание источника должно быть обеспечено ссылкой на его издание, которым пользовался автор.
- **методология и методы исследования** (например, общенаучный метод системного анализа, который предполагает рассмотрение явления во взаимосвязи и развитии его существенных элементов, метод сравнительного анализа источников, основы литературоведческого анализа и т.д.).
- **обоснование хронологических и территориальных рамок исследования.**
- **обоснование структуры работы.**
- **определение ключевых дефиниций** (особенно если они отражены в названии работы и требуют раскрытия).

Оптимальным размером Введения считается 10 % от общего объема работы.

3. Основная часть раскрывает содержание темы. Это наибольший по объему элемент исследования. В нем формулируются определенные положения, затем воспроизводится их аргументация. Содержание основной части строится на следующих **принципах**: убедительность аргументации, достоверность выводов, диалогический характер текста (автор как бы ведет диалог с предшественниками или другими авторами по этой проблеме), наличие научных инноваций, недопустимость плагиата и компиляции.

Основная часть обычно имеет собственный план изложения и делится на **главы** и **параграфы** (а не на пункты; значок параграфа – §). Главы должны соотноситься с темой исследования как виды и род. Главы, таким образом, должны полностью исчерпывать содержание темы, не перекрывая при этом содержания друг друга. То же можно сказать и по соотношению главы и составляющих ее параграфов. Рекомендуемое число глав 2 – 4, параграфов в каждой главе – от 3 до 5. Каждая глава должна начинаться с небольшой преамбулы, очерчивающей круг вопросов, которые будут в ней рассматриваться, и завершаться выводом в целом по содержанию главы.

Мельчайшей единицей текста является **абзац**, который выражает одну логически законченную мысль. Оптимальный размер абзаца – 7 ± 2 предложения.

4. Заключение. Его цель – краткая и емкая формулировка результата исследования, то есть степени реализации цели и задач, поставленных во Введении. Заключение не должно содержать принципиально новой информации, которая отсутствует в основной части, либо заново повторять содержащийся там материал.

5. Список источников и литературы, а также **Приложения** (в случае необходимости их организации) размещаются на последних страницах работы.

Язык научного исследования

Характер изложения должен быть проблемным и носить инновационный характер, в работе нужно избегать изложения общеизвестных фактов, пересказа или реферативного изложения. Научную работу отличает академический стиль, в идеале – емкий, точный, лаконичный, строго научный, лишенный эмоций. Обычно научный текст имеет безличный характер, поэтому не рекомендуется употребление выражений со словом «я»: их принято заменять такими выражениями, как «представляется необходимым отметить...», «мы полагаем...», «нам видится...» и т.д. Не следует в тексте работы злоупотреблять цитированием источников и научных публикаций, не допускается начинать или завершать цитатой главу или параграф.

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Новейшая история России» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:

- 1) зачет
- 2) зачет
- 3) экзамен

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов, согласно установленному диапазону по дисциплине, успешно справился с итоговым тестированием по дисциплине, то он считается аттестованным. В случае недостаточного количества баллов возможно собеседование по вопросам к зачету.

Таким образом, подготовка к зачету предполагает подготовку к аудиторным занятиям и внеаудиторному текущему контролю всех форм.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При повторении материала нежелательно использовать много книг. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Подготовку по билету на экзамене надо начинать с того, что помнится лучше всего. Однако, готовясь по одному вопросу, на отдельном листе нужно постоянно кратко записывать и те моменты, которые «всплывают» в памяти и по другим вопросам билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.